MEDIA ALERT

I cinque consigli di TeamViewer per lavorare da casa

Milano, 6 aprile 2020 – La tecnologia rappresenta uno strumento indispensabile per far fronte alla chiusura forzata degli uffici. Improvvisamente molte persone si sono trovate nella necessità di dover lavorare da casa. Come possono le aziende preparare i propri dipendenti ad affrontare questa nuova situazione di lavoro da remoto salvaguardando anche la produttività? Quando si tratta di lavorare da casa, uno dei modi più veloci, economici e semplici per **creare un ufficio in casa è il software di lavoro remoto di TeamViewer** che consente ai dipendenti di accedere al proprio computer dell'ufficio - completo di tutti i file, programmi e reti aziendali - come se stando seduti in ufficio. Installando il software TeamViewer su qualsiasi dispositivo, si può disporre immediatamente di una **connessione sicura** a PC o laptop o a un computer aziendale.

Ecco **5 suggerimenti di TeamViewer** per lavorare da casa limitando i rischi di contagio delle situazioni esterne.

1. **Sicurezza e flessibilità**

Innanzitutto è necessario creare empatia: i responsabili aziendali devono dimostrare che la **sicurezza** per la salute dei dipendenti, delle loro famiglie e degli amici è al primo posto. La **flessibilità** deve essere alla base dell'organizzazione del lavoro che deve essere rivalutata per rispettare le scadenze e le priorità aziendali a fronte di questa pandemia globale.

2. **Socializzazione**

La solitudine è una componente importante quando si rimane seduti in casa al posto di essere occupati in ufficio, ed è bene considerarla. Negli ultimi anni, sul mercato sono disponibili molti programmi di video chat e altri software che abilitano il lavoro da remoto dunque ora, più che mai, è arrivato il momento di adottare uno di questi strumenti! Lavorando da remoto si perdono le comunicazioni informali che si svolgono in ufficio quindi i team di lavoro dovrebbero programmare le **pause caffè virtuali** utilizzando le opzioni di video conference per parlare sia di lavoro e sia di come si sta affrontando la situazione attuale.

3. **Concentrazione e pianificazione**

Lavorare da casa ogni giorno può essere fonte di distrazione, soprattutto quando si hanno bambini. E' importante organizzarsi con una postazione di lavoro tranquilla dotata di scrivania, una sedia da ufficio e monitor con altezza regolabile, un mouse e una tastiera esterna da collegare al PC. Sarebbe meglio evitare di

lavorare su un laptop tutto il giorno. Inoltre, è necessario stabilire priorità e obiettivi, soprattutto per coloro che non sono abituati alla modalità smart working è importante un po' di disciplina e pianificazione: per esempio, comunicare la propria disponibilità nel calendario o con gli altri strumenti di chat, organizzare le riunioni in anticipo, dare visibilità del proprio lavoro e tenersi attivamente in contatto con i colleghi e i propri superiori.

4. Restare connessi

I programmi software per videoconferenza sono diventati molto comuni nelle aziende e sono indispensabili per poter lavorare da casa, ma le videochiamate, le chiamate vocali e la posta elettronica all'email non coprono tutte le tue esigenze di lavoro a distanza.

Sia che si utilizzi una VPN o un software di accesso remoto, in molti casi è indispensabile connettersi ai sistemi aziendali quali i server, le applicazioni, i file o il proprio PC rimasto in ufficio. Inoltre, alcune persone non dispongono di un dispositivo messo a disposizione dall'azienda per lavorare da casa, e in questi casi soprattutto, TeamViewer può aiutare a rimanere in contatto con le risorse dell'azienda per accedere a server, dispositivi IoT e mobili – laddove nessuna VPN è richiesta.

Soprattutto per coloro che sono poco esperti di tecnologia, grazie all'accesso multipiattaforma da TeamViewer, gli utenti possono collegarsi da remoto a un computer Windows dal proprio MacBook di casa o da qualsiasi dispositivo iOS o Android. Ciò significa, per esempio, che non è necessario salvare i file su cloud o su una chiavetta USB dedicata, poiché tutto ciò di cui si ha bisogno è già nel computer dell'ufficio cui si accedere comodamente da remoto rimanendo a casa. È anche possibile il trasferimento di file tra i dispositivi, quindi non è più necessario inviare un documento via e-mail!

5. Rimanere in salute

Contrariamente a molti luoghi comuni, in realtà le persone sono più produttive quando lavorano da casa - come evidenzia uno studio della Stanford University – dunque è importante non sovraccaricarsi e fare delle pause. Inoltre, preparare pasti sani, fare esercizi fisici aiutano a rimanere in salute. Lo stress è un veleno per il sistema immunitario, dunque rimanere attivi fisicamente e con regolarità è il miglior antidoto all'ansia nei periodi di restrizione di qualsiasi attività all'aperto.

A proposito di TeamViewer

In qualità di fornitore globale e leader di soluzioni di connettività remota, TeamViewer consente agli utenti di connettersi a qualsiasi dispositivo, sempre e ovunque. TeamViewer offre accesso remoto sicuro, supporto, controllo e funzionalità di collaborazione per endpoint online di qualsiasi tipo. Innovando con implementazioni all'avanguardia di Realtà Aumentata (AR) e Internet of Things (IoT), TeamViewer consente alle aziende di tutte le dimensioni di sfruttare appieno il proprio potenziale digitale. Attualmente TeamViewer è attivo su oltre 2 miliardi di dispositivi; oltre 45 milioni di dispositivi sono sempre online. Fondata nel 2005 a Göppingen, Germania, l'azienda impiega circa 800 dipendenti in Europa, Stati Uniti e in Asia Pacifica. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web https://www.teamviewer.com/it/ e i canali social.

Contatti per la stampa:
Prima Pagina Comunicazione - Tel. 02.91339811 – 335 459289
Viviana Viviani, Elisa Pagano: teamviewer@primapagina.it

TeamViewer GmbH: Jahnstraße 30 - 73037 Göppingen, press@teamviewer.com